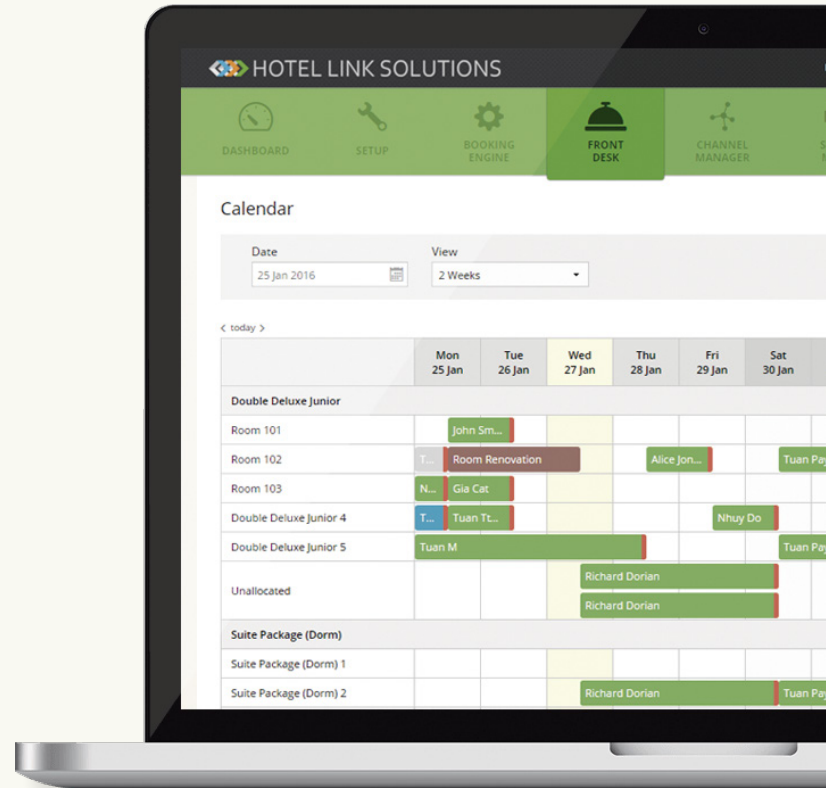

Front Desk

Front Desk

Il nostro Front Desk è stato ideato per strutture medio piccole. È un Sistema intuitivo, semplice ed economico totalmente integrato con il booking engine e tutti gli altri servizi di prenotazione.

Durante il processo di creazione dell'interfaccia Front Desk di Hotel Link Solutions, abbiamo ascoltato attentamente i nostri clienti ed analizzato i migliori sistemi sul mercato per capire cosa avremmo potuto imparare e cosa migliorare, ad un prezzo accessibile.





DASHBOARD



SETUP

BOOKING
ENGINEFRONT
DESKBOOK
NOWBOOKING
WIDGETCHANNEL
MANAGER

Calendar

Date

23 Jan 2016



View

2 Weeks



< today >

| | Sat 23 Jan | Sun 24 Jan | Mon 25 Jan | Tue 26 Jan | Wed 27 Jan | Thu 28 Jan | Fri 29 Jan | Sat 30 Jan |
|-----------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|-----------------------|
| Double Deluxe Junior | | | | | | | | |
| Room 101 | Tuan Offline | | John Sm... | | | Richard Dorian | | |
| Room 102 | | | Room Renovation | | | Richard Dorian | | |
| Room 103 | New Tuan 1234 | Nhuy Do | Gia Cat | | | | Alice Jon... | |
| Room 104 | | Tho Offline 12 | Tuan T... | | | | | Nhuy Do |
| Room 105 | | Tuan M | | | | | Tuan Test | |
| Unallocated | | | | | | | James Jones | |
| Suite Package (Dorm) | | | | | | | | |
| Suite Package (Dorm) 1 | | | | | | | | |
| Suite Package (Dorm) 2 | | | | | | Richard Dorian | | |
| Unallocated | | | | | | | | |
| Family Suites | | | | | | | | |
| Family Suites 1 | | | | | | | | |
| Family Suites 2 | | | | | | | | |
| Family Suites 3 | | | | | | | | |
| Family Suites 4 | | | | | | | | Tuan Nguy |
| Unallocated | | | | | | | | Test booking 20012016 |

Calendario

Il calendario permette allo staff di avere tutto sotto controllo in un'unica interfaccia.

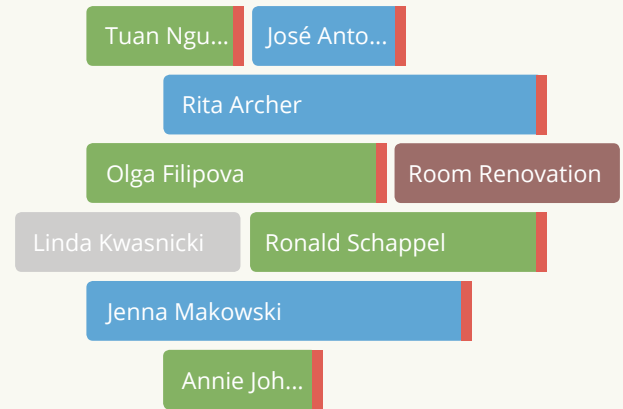
Diverse variabili chiave emergono a prima vista come lo status delle prenotazioni con colori diversi, una visualizzazione a scelta su due o quattro settimane, l'accesso ai dettagli delle prenotazioni direttamente dal calendario e i dati relativi alle camere occupate.

Tutto quello che ti resta da fare è preparare le stanze per la sistemazione degli ospiti!

Stato delle prenotazioni colorato e codificato

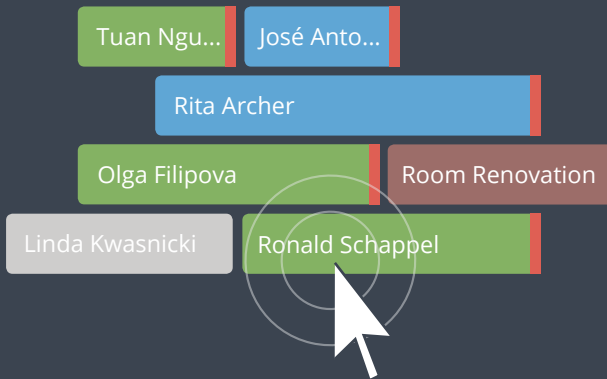
Ogni prenotazione ha un colore codificato che riflette lo status (completata, in corso, confermata) con un tag aggiuntivo in rosso per i pagamenti insoluti.

Avere tutte le prenotazioni codificate con un colore diverso permette di comprendere al volo la situazione in qualsiasi periodo.



- Completed
- Operational
- Confirmed
- Outstanding Payment
- Room Closed

Facile accesso ai dettagli delle prenotazioni



I dettagli principali della prenotazione compaiono quando si passa con il mouse sul dato relativo all'ospite. Un doppio click del mouse permette di visualizzare tutti i dettagli della prenotazione, permettendo di controllare gli ospiti in ingresso e in uscita o di aggiungere extra alla stanza.

Con un click hai accesso ad un menu veloce. Tutto è pensato per rendere ogni cosa semplice e veloce.

Trascina e rilascia per ricollocare le stanze

È semplicissimo!

Una funzione “drag and drop” (trascina e rilascia) ti permette di spostare i dati relativi agli ospiti sul calendario per riorganizzare le prenotazioni.

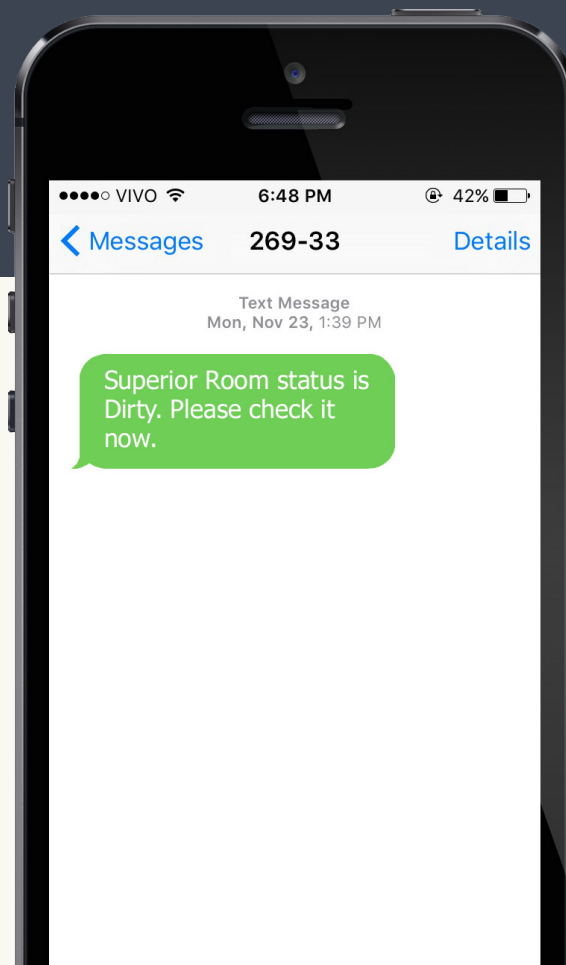
| Tue 02 Feb | Wed 03 Feb | Thu 04 Feb | Fri 05 Feb |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | |
| Tuan Ngu... | | | |
| | Tuan Ngu... | | |
| | | Tuan Ngu... | |
| | | | Tuan Ngu... |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Gestione interna e Management alberghiero

Lo strumento dedicato alla gestione dello staff permette di gestire i turni di pulizie e i diversi gruppi di persone responsabili del servizio.

Con una interfaccia con colori diversi il modulo dedicato aiuta a visualizzare lo status delle stanze e ad assegnare turni ai responsabili del servizio via SMS.

Il personale può essere aggiunto o gestito individualmente sia per le stanze che per i letti.





Dear John Smith,

Thank you for choosing to stay at Gia Cat Hotel, in Ho Chi Minh City. We are looking forward to welcoming you on 18 Nov 2016! We are happy to assist you before and during your stay.

Arrival Time: Let us know your arrival time to help us plan your check-in.

Getting Here: Remember to review [our location](#) and make sure you have our booking voucher with you (see attached).

Travel Desk: Feel free to contact Tuan@whl.travel; nhuy@whl.travel for any travel information, or tips on things to do while you're staying with us.

Reservations Desk: To modify or cancel your reservation you can contact us at thanh.ha@whl.travel or +84 123 456 7899.

Please let us know if you have any questions that we may answer prior to your stay.

Kind regards,

Gia Cat Hotel

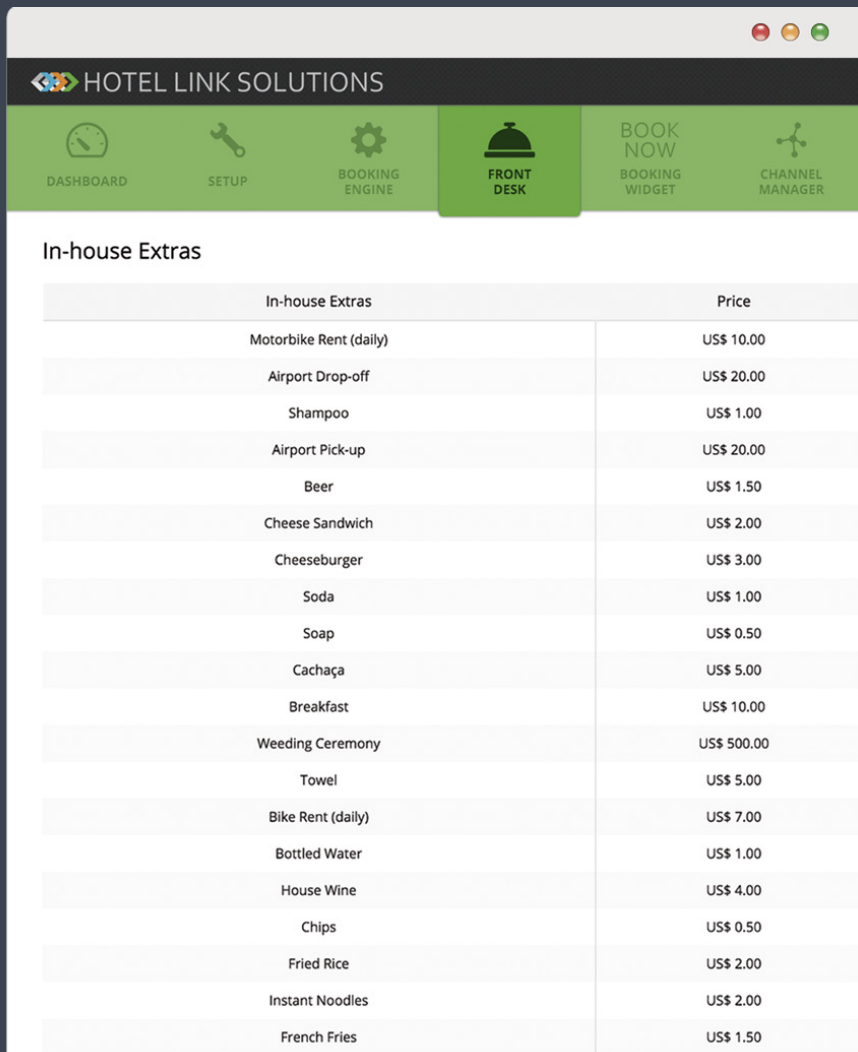
Email personalizzate per gli ospiti

Il nostro sistema Front Desk permette di creare email personalizzate prima dell'arrivo degli ospiti (ad esempio per ricordare loro di prenotare il transfer dall'aeroporto). Allo stesso modo, una email successiva alla partenza li ringrazia per la scelta e fornisce loro il link per lasciare le recensioni, fondamentali per la reputazione della struttura.

Il numero di giorni prima/dopo l'arrivo può essere impostato per l'invio delle email.

Aggiungere con facilità Extra alle prenotazioni

Si possono aggiungere “Extra” alle prenotazioni degli ospiti con estrema facilità in qualsiasi momento. Ci sono due opzioni: la prima è un campo personalizzato attivabile quando si inseriscono la descrizione e la spesa. La seconda, per richieste frequenti con prezzi standard, è un dropbx dove la richiesta viene conteggiata e segnata immediatamente sul conto dell'ospite.



The screenshot displays the HOTEL LINK SOLUTIONS interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for DASHBOARD, SETUP, BOOKING ENGINE, FRONT DESK (which is highlighted), BOOK NOW BOOKING WIDGET, and CHANNEL MANAGER. Below this, the 'In-house Extras' section is visible, featuring a table with two columns: 'In-house Extras' and 'Price'.

| In-house Extras | Price |
|------------------------|-------------|
| Motorbike Rent (daily) | US\$ 10.00 |
| Airport Drop-off | US\$ 20.00 |
| Shampoo | US\$ 1.00 |
| Airport Pick-up | US\$ 20.00 |
| Beer | US\$ 1.50 |
| Cheese Sandwich | US\$ 2.00 |
| Cheeseburger | US\$ 3.00 |
| Soda | US\$ 1.00 |
| Soap | US\$ 0.50 |
| Cachaça | US\$ 5.00 |
| Breakfast | US\$ 10.00 |
| Weeding Ceremony | US\$ 500.00 |
| Towel | US\$ 5.00 |
| Bike Rent (daily) | US\$ 7.00 |
| Bottled Water | US\$ 1.00 |
| House Wine | US\$ 4.00 |
| Chips | US\$ 0.50 |
| Fried Rice | US\$ 2.00 |
| Instant Noodles | US\$ 2.00 |
| French Fries | US\$ 1.50 |

La Residence Blanc D'Angkor

#194 Krous Village, Svay Dangkum and 6th Street
Siem Reap, Cambodia
17259

Tax Number: 07.664.757/0001-29
+855 (0) 63 963 332
reservation@residenceblancangkor.com

Guest Details

Mr. Jorge Amado
jorge@amado.com
+84 122 4762021
Passport FL123909 Brazil
Arrival time 10:00
Rua Raul Pedreira Passos, 96, Sao Bento
Belo Horizonte, Minas Gerais, Brazil
30350-390

Reservation Details

Booking Reference #: MODCE61437472926
Status: Completed
Booking Date: 21 July 2015, 07:02
Source: Website
Check-in: 21 July 2015
Check-out: 22 July 2015

Rooms

| Booking Item | Room Name | Guests | Booking Value | Taxes | Status |
|----------------------|-----------|----------------------|---------------|------------|-----------|
| Double Deluxe Junior | Room 192 | 2 adults and 1 child | US\$ 100.00 | US\$ 10.00 | Completed |

Extras

| Extra Item | Type | Quantity | Details | Item Value | Taxes | Status |
|------------------|-----------------------|----------|------------------|-------------|-------|-----------|
| Breakfast | Per Guest Per Night | 2 | 1 adult, 1 child | US\$ 12.00 | - | Completed |
| Airport Transfer | Per Guest Per Booking | 2 | 1 adult, 1 child | US\$ 50.00 | - | Completed |
| Spa | Per Quantity | 1 | 1 Item | US\$ 120.00 | - | Completed |
| Coca-Cola | In-house Extra | 1 | 1 Item | US\$ 1.00 | - | Completed |

Discounts

| Discount | Amount |
|------------------------------|------------|
| 10% Discount for Loyal Guest | US\$ 29.30 |

Payments

| Payment Method | Payment Date | Amount | Surcharge | Status |
|------------------------|--------------|-------------|-----------|----------|
| Credit Card (manually) | 22 July 2015 | US\$ 263.70 | - | Received |

Summary

| | |
|--------------------|-------------|
| Room charges | US\$ 100.00 |
| Extras | US\$ 183.00 |
| In-house discounts | US\$ 29.30 |
| Taxes | US\$ 10.00 |
| Payment surcharge | US\$ 0.00 |
| Total | US\$ 263.70 |
| Paid | US\$ 263.70 |
| Outstanding | US\$ 0.00 |

Gestione ospite e ricevuta

Il Sistema genera la ricevuta sulla
vostra carta intestata.

All'interno della ricevuta si trovano
tutte le voci di tutti i costi extra e
tutti i pagamenti (in caso vi fossero)
anticipati.

Recensioni dei Clienti

“ *Siamo davvero soddisfatti di lavorare con Hotel Link Solution sotto tutti gli aspetti. Il sito responsive che ci hanno fornito ha portato grandi risultati per il nostro hotel e ci ha permesso di modernizzare il nostro business. Grazie a tutto il team!*

POUSADA DO CAPÃO
Minas Gerais, Brazil



“ *La nostra proprietà è estremamente soddisfatta di Hotel Link Solutions : non sappiamo come avremmo fatto senza I loro prodotti ed il loro team di support. Sono assolutamente fantastici. Hotel Link Solutions è il miglior partner con cui lavorare.*

REEF HOLIDAY APARTMENTS
Mahe, Seychelles



“ *Lavorare con Hotel Link Solutions non è stato solo un successo per le vendite, ma anche un piacere per tutto lo staff del nostro hotel. La facilità di accesso e le garanzie fornite per migliorare le vendite ci hanno permesso di avere una cooperazione fruttuosa a lungo termine.*

HORIZON BLU
Kalamata, Greece



SIAMO FIERI DI SERVIRE PIÙ DI **1500+** HOTEL

Comincia subito ad usare il nostro Front Desk!

Partner Ufficiale Italia

Xeniapro

Via Parma 61
39100 Bolzano
www.xeniapro.com
www.hotellinksolutions.com

info@xeniapro.com